

## Programme de formation :

# Formation à l'entretien motivationnel

**Prérequis nécessaire pour suivre la formation :** Pas de prérequis

**Nature de la formation :** Formation à la pratique de l'entretien motivationnel

**Durée :** 56 h

**Dates :** à définir entre les parties

**Format :** Présentiel & distanciel en ligne via Zoom fourni par l'AFDEM

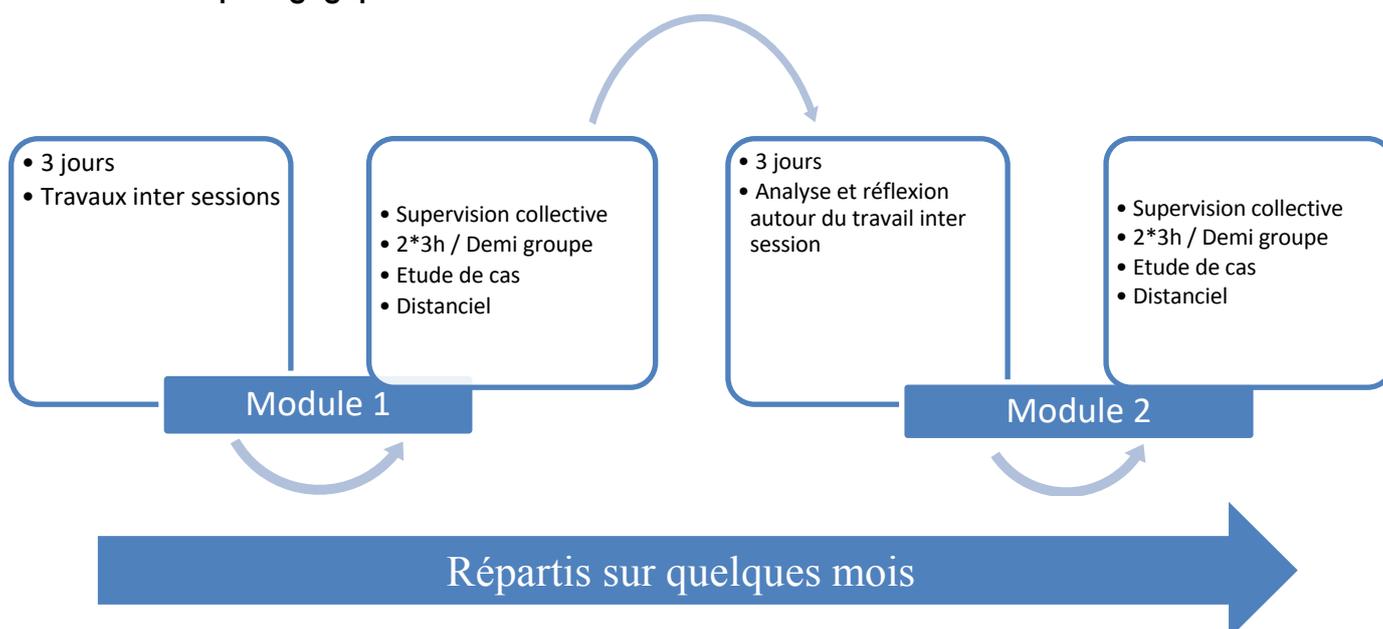
**Formateurs :**

- Formateurs de l'AFDEM
- Superviseurs de l'AFDEM

Objectif général de cette formation :

- Être en mesure d'accompagner un bénéficiaire dans ses changements en mobilisant les compétences nécessaires à l'entretien motivationnel

Structure pédagogique :



## Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences

<p><b>Compétences liées aux connaissances et techniques :</b> Savoir justifier l'état d'esprit de l'entretien motivationnel (EM) Repérer les outils au service de l'esprit de l'EM Repérer les différents processus d'un entretien et leur spécificités</p>	<p><b>Compétences liées à la prise de recul et l'évaluation</b> Permettre aux participants de s'observer, repérer le réflexe correcteur S'appuyer sur le vécu du professionnel pour ajuster sa posture</p>
<p><b>Compétences liées à l'historique et l'environnement :</b> Contextualiser l'EM, son histoire et son évolution Recontextualiser les compétences de l'EM dans sa pratique quotidienne, en adaptant ces apports à son mandat professionnel</p>	<p><b>Compétences liées à l'organisation de l'accompagnement</b> Engager la relation d'aide selon les critères de l'EM Focaliser avec le bénéficiaire sur la thématique de changement visé Garder le cap de la discussion Susciter l'évocation des arguments en faveur du changement Inviter à la planification du changement avec le bénéficiaire</p>
<p><b>Compétences liées à l'écoute et la compréhension :</b> Amener les participants à repérer la nature de leur intervention Intégrer dans leur pratique une écoute réflexive, et l'ensemble des outils de l'entretien motivationnel S'exercer à produire du discours changement au bénéficiaire</p>	<p><b>Compétence relationnelle :</b> Organiser les conditions nécessaires à la relation de confiance nécessaire à la collaboration Soutenir et encourager son bénéficiaire à mobiliser ses ressources, Communiquer avec les outils de communication de l'entretien motivationnel Incarnier la posture qui guide le bénéficiaire</p>
<p><b>Compétences liées à l'échange et l'argumentation :</b> S'inscrire dans une démarche motivationnelle qui réagit à l'ambivalence de manière adaptée et ajustée. Susciter et renforcer le discours changement consciemment Modérer le discours maintien</p>	<p><b>Compétences liées à la gestion de l'information :</b> Partager de l'information avec des bénéficiaires de manière motivationnelle</p>

## Objectifs pédagogiques

Chaque formateur veille à :

- Mobiliser une pédagogie socio-constructiviste tout au long de la formation
- Accompagner la réflexivité des participants : sur le lien entre l'entretien motivationnel et le potentiel changement de comportement en santé du bénéficiaire, sur sa posture professionnelle dans le cadre de la relation d'aide et sur sa pratique professionnelle.
- Questionner les participants sur leur pratique et s'assurer d'atteindre les objectifs opérationnels visés par la formation
- Organiser des temps d'expérimentation des points clés durant la formation pour mener un entretien motivationnel
- Offrir des rétro actions formatives tout au long du processus de formation

## Contenu et programme de la formation :

<b>Module 1</b>		Temps
<b>Jour 1 : l'esprit</b>		<b>21h</b>
<b>Matin</b> Engagement avec le groupe : Faire connaissance, charte, besoins de formation Contextualiser la finalité de l'EM Identifier les différents styles de communication	<b>Après midi</b> Repérer les mécanismes de l'ambivalence, le réflexe correcteur et la dissonance Sentir les effets du réflexe correcteur Expérimenter l'esprit de l'EM (empathie, autonomie, écoute active)	
<b>Jour 2 : les savoir-faire</b>		
<b>Matin</b> Analyser des séquences d'entretien motivationnelle Découvrir les outils de l'entretien motivationnel et en comprendre l'intention	<b>Après midi</b> Mettre en lien la pratique et les outils Continuer d'expérimenter ces outils pour leur appropriation par les participants	
<b>Jour 3 : Application des outils en contexte d'entretien</b>		
<b>Matin</b> Terminer la découverte des 5 outils de l'EM Processus de l'EM Engager : comment créer l'alliance Focaliser : comment définir une direction à l'entretien	<b>Après midi</b> Evoquer : Comment susciter le discours changement Planifier : comment concrétiser le changement Expérimenter l'EM dans le cadre d'entretien contextualisés à la pratique des participants Evaluation de la formation	
<b>Travaux Inter Sessions (TIS)</b>		
Individuellement, offrir des exercices pour poursuivre les apprentissages de l'EM (exercices mobilisant les savoirs, les savoir faire et les savoir-être nécessaires pour l'EM) Activités réflexives autour du projet individuel de formation du participant		<b>2h</b>
<b>Supervision collective en demi groupe</b>		
Définir les modalités entre le superviseur et les supervisés pour rendre la supervision formative Sur la base d'enregistrements d'entretiens anonymisés, écouter et analyser des enjeux lors de situations d'accompagnement, définir des pistes de progression pour chacun vis-à-vis de la pratique de l'EM.		<b>2*3h</b>

Module 2		Temps
<b>Jour 4 : Analyse et révisions</b>		
<b>Matin</b> Engagement avec le groupe : Rappel de la charte, besoins de formation Révision des notions vues jusqu'ici Retour d'expériences sur la pratique de l'EM	<b>Après midi</b> Analyse des TIS Approfondissement des notions et exercices de perfectionnement qui le nécessitent selon les besoins du groupe	<b>21h</b>
<b>Jour 5 : Expérimentations</b>		
<b>Matin</b> Analyser d'entretiens et initiation au codage sur la grille MITI Evoquer : augmenter l'importance et la confiance à changer	<b>Après midi</b> Mettre en lien la pratique et les notions vues Continuer d'expérimenter ces outils pour leur appropriation par les participants	
<b>Jour 6 : Perfectionnement et auto-évaluation</b>		
<b>Matin</b> Analyse de cas clinique complexes et initier une approche réflexive Mise en application de l'ensemble des notions abordées (esprit, savoir-faire et processus)	<b>Après midi</b> Analyse objective des entretiens avec le support de la grille d'observation (MITI) Elaboration par chacun d'objectifs d'apprentissage pour la suite de sa pratique	
<b>Supervision collective en demi groupe</b>		
Sur la base d'un enregistrement d'entretien anonymisé par participant, écouter et analyser les enjeux lors de cette situation d'accompagnement, définir des pistes de progression pour chacun vis-à-vis de la pratique de l'EM.		<b>2*3h</b>

## Modalités d'évaluation de la formation :

L'évaluation se fait à différents niveaux :

- Participants, contenus pédagogiques
  - à chaud : évaluation orale à la fin de chaque journée de formation
  - Évaluation écrite à la fin de chaque module
- formateurs
  - à chaud, les participants évaluent de manière écrite le formateur
  - Les formateurs répondent à une :  
auto-évaluation de leur action  
Évaluation sur la logistique et l'organisation globale de la formation

Les évaluations ont pour objectif de réajuster et s'adapter au groupe.  
Et de garantir une **démarche qualité de l'AFDEM** en offrant des pistes de progression sur le fond et la forme de l'offre de formation.

## Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette formation varie les méthodes pédagogiques et permet aux participants de mettre en application les notions et outils proposés. Il y a des supervisions et des travaux intersessions (TIS) qui viennent ponctuer le parcours d'apprentissage.

Chaque action sera espacée de quelques semaines pour laisser aux participants la possibilité de mettre en application, analyser et progresser dans ses apprentissages de l'entretien motivationnel, sans excéder 12 mois entre le module 1 et 2 afin de garder la dynamique d'apprentissage.

- Techniques pédagogiques réflexives favorisant :
  - la participation active,
  - les échanges,
  - le travail en sous-groupes,
  - les exercices pratiques de mises en situations,
  - la réflexion de chacun ...

Pour les séances de supervision, il est nécessaire que chaque participant ait : un ordinateur, une webcam, un casque audio, un téléphone portable, du temps dédié pour la formation et un lieu calme.

## Quelques mots sur l'AFDEM

Créée en 2003, l'Association Francophone de Diffusion de l'Entretien Motivationnel a été créée par un groupe de professionnels de la santé (France, Suisse, Belgique, Canada), désireux de diffuser dans le monde francophone les concepts et la pratique de l'entretien motivationnel. Elle regroupe aujourd'hui plus de 150 adhérents à travers le monde. Association internationale de droit français (sans but lucratif selon la loi de 1901), l'AFDEM est en lien avec le réseau international de diffusion et de promotion de l'entretien motivationnel (MINT – Motivational interviewing network of trainers). L'association entend proposer et développer des formations à l'entretien motivationnel, dans le souci de maintenir une qualité et une rigueur respectueuses de l'esprit qui le sous-tend. Les formations s'adressent à différents publics travaillant dans le soin, la prévention, le conseil, l'action sociale ou éducative, dans un souci d'adaptation aux situations spécifiques rencontrées par chacun. Elle s'attache, par ailleurs, à être une instance ressource pour ses adhérents-formateurs en promouvant l'échange, la réflexion autour des champs d'application, l'élaboration de matériel pédagogique et le soutien des compétences pédagogiques nécessaire à l'animation des formations.